

实验耗材管理使用手册

(流程讲解)



目录

1. 登录	2
2. 耗材管理	3
2.1 申购计划	3
2.1.1 填报	3
2.1.2 审批	7
2.2 耗材出库	8
2.3 个人库存	9
2.4 基础信息	9

1. 登录

输入 <https://www.cdutcm.edu.cn/zcysysglc> 访问成都中医药大学资产与实验室管理处官网。



点击“实验室综合管理平台”进入系统登录界面，输入账号密码进入系统，账号为学工号，默认密码为：Cdzyd@工号。



2. 耗材管理

点击顶部一级菜单“耗材管理”，耗材管理里面有申购计划、耗材出库、个人库存、基础信息等功能菜单。

2.1 申购计划

2.1.1 填报

主要使用角色：实验技术人员。

在点击申购计划菜单之后，就会出现查看耗材购置申报表的信息，如图：

耗材购置申报表

输入 单据号 搜索 2021-06-30 10:14:50 2021-12-30 10:14:50 选择耗材类别 选择院系 搜索

+ 添加 查看汇总(仅汇总审核通过数据)

<input type="checkbox"/>	单据号	学院	耗材类别	申购人	经费来源	申报时间	申报状态	申购状态	操作
<input type="checkbox"/>	202112300003	中医药创新研究院		徐彬杰	科研经费	2021-12-30 09:40	未提交	申购中	汇总查看
<input type="checkbox"/>	202112300002	中医药创新研究院	耗材	徐彬杰	科研经费	2021-12-30 09:35	审批中	申购中	汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300001-3	中医药创新研究院	耗材	徐彬杰	科研经费	2021-12-30 09:34	提交	申购中	汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300001-2	中医药创新研究院	化学试剂	徐彬杰(林彦君)	科研经费	2021-12-30 09:34	提交	申购中	汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300001-1	中医药创新研究院	玻璃	徐彬杰	科研经费	2021-12-30 09:33	通过	申购中	汇总查看 复制

共 5 条 10 条/页 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

当我们点击添加之后会跳转到添加页面，如图：

编辑购置申报表

组织机构

经费来源

备注

填写组织结构、经费来源等信息后，点击保存按钮提交申购的单据信息。如图：

耗材购置申报表

输入单据号 搜索 2022-07-04 10:16:54 2023-01-04 10:16:54 最后审核时间

单据号	学院	耗材类别	申购人	经费来源	申报时间	申报状态	操作
202301030009	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:59	驳回	<input type="button" value="重新提交审核"/> <input type="button" value="编辑申购"/> <input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030008-2	实验教学中心	化学试剂	侯建业(任亚静)	教学经费	2023-01-03 22:57	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="催办"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030008-1	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:48	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="催办"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030007-3	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:36	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="催办"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030007-2	实验教学中心	动物	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:36	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="催办"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030007-1	实验教学中心	易制毒	侯建业(任亚静)	教学经费	2023-01-03 22:23	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="催办"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030006	实验教学中心		任亚静	教学经费	2023-01-03 11:02	驳回	<input type="button" value="汇总数据"/>
202301030005	实验教学中心	耗材	王德又	教学经费	2023-01-03 11:00	驳回	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030004	实验教学中心	耗材	陈卓	教学经费	2023-01-03 10:51	提交给主管领导审批(驳回)	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="驳回"/>
202301030003	实验教学中心	化学试剂	王德又(任亚静)	教学经费	2023-01-03 10:43	驳回	<input type="button" value="汇总数据"/> <input type="button" value="驳回"/>

共 58 条

点击单据号/编辑申购按钮进入项目添加功能界面，在未提交审核或者驳回的状态下可针对项目进行耗材的申报。如图：

项目申购列表

温馨提醒：请针对实验项目填写所需耗材后，返回申购计划主页提交给领导审核。

实验项目	实验班级	使用时间	实验人数	操作

共 0 条

在耗材申购界面，选择所属学院、实验项目，系统自动带出该实验项目上课的班级、实验人数，可根据实际情况选择对应的实验班级，点击添加功能选择相对应的耗材（可模糊搜索），其中化学试剂、易制毒、易制爆、药品、生化试剂必须单独填写使用时间。如图：

耗材申购表

*使用时间: *实验人数:

*实验项目: *实验班级:

序号	耗材	规格型号	单位	分类	数量	使用时间	操作
1	<input type="text" value="针灸针(5寸)"/>	5寸	支	玻璃	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="年/月/日"/>	<input type="button" value="删除"/>

填写完成，跳转到项目申购列表，如图：

项目申购列表

+ 添加 **删除** 温馨提醒：请针对实验项目填写所需耗材后，返回申购计划主页提交给领导审核。

<input type="checkbox"/>	实验项目	实验班级	使用时间	实验人数	操作
<input type="checkbox"/>	氨基酸纸色谱	生物科学2021级 医学检验技术2021级1班 医学检验技术2021级3班 生物技术2021级	2021-12-30	240	编辑 删除 详情

共 1 条 10 条/页 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

当点击编辑跳转到编辑页面，如图：

耗材申购表

*使用时间： *实验人数： 240

实验项目： 氨基酸纸色谱【】 *实验班级： × 生物技术2021级[2021110401] × 医学检验技术2021级3班[2021110203] × 医学检验技术2021级1班[2021110201] × 生物科学2021级[2021110101]

序号	耗材	规格型号	单位	分类	数量	使用时间	操作
1	小鼠5羟色胺酶联免疫分析试剂盒	96T	盒	化学试剂	<input type="text" value="10"/>	2021/12/30 <input type="text"/>	删除

[+ 添加](#)

点击详情按钮跳转到详情页面看填写的项目耗材申购信息，可打印详情页内容，如图：

材料申购单（按项目）

实验项目： 氨基酸纸色谱 实验班级： 生物科学2021级|医学检验技术2021级1班|医学检验技术2021级3班|生物技术2021级

使用时间： 2021-12-30 实验人数： 240

序号	品名	规格型号	单位	数量	备注
1	小鼠5羟色胺酶联免疫分析试剂盒	96T	盒	10	

当项目所需耗材都已经填写完成后，返回到耗材申购计划列表，提交给实验中心主任审核。提交后则不能进行修改，如图：

耗材购置申报表

输入单据号搜索 2021-06-30 10:48:41 2021-12-30 10:48:41 选择耗材类别 选择院系

+ 添加 查看汇总(仅汇总审核通过数据)

<input type="checkbox"/>	单据号	学院	耗材类别	申购人	经费来源	申报时间	申报状态	申购状态	操作
<input type="checkbox"/>	202112300008	中医药创新研究院	化学试剂	付兴(林彦君)	科研经费	2021-12-30 10:39	未提交	申购中	提交审核 汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300007	中医药创新研究院	玻璃	付兴	科研经费	2021-12-30 10:39	未提交	申购中	提交审核 汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300006	中医药创新研究院	耗材	付兴	科研经费	2021-12-30 10:38	未提交	申购中	提交审核 汇总查看 复制
<input type="checkbox"/>	202112300005	中医药创新研究院		付兴	科研经费	2021-12-30 10:21	未提交	申购中	删除 汇总查看

实验耗材申购单



202201040001

申请单位: 实验教学中心 耗材类别: 耗材
 经费来源: 教学经费 申请日期: 2022-01-04

序号	品名	规格型号(厂商)	单位	数量	使用时间	实验项目	实验班级	实验人数
1	免洗手凝胶	爱护佳 300ml/瓶	瓶	10	2022-03-07	骨髓穿刺术、	临床医学2019级1班 临床医学2019级2班 临床医学2019级3班 临床医学2019级4班 临床医学对口高职专科2020级	265
2	骨髓穿刺更换模块	骨髓穿刺模型型号: GD/L262	个	10	2022-03-07	骨髓穿刺术、	临床医学2019级1班 临床医学2019级2班 临床医学2019级3班 临床医学2019级4班 临床医学对口高职专科2020级	265

申购人: 王德又 联系电话:
 学院(部门)负责人签字: 资产与实验室管理处负责人签字:



如申购计划被驳回后,则需要对单据重新进行编辑,然后点击“重新提交审核按钮”,再次提交给领导审核。如图:

耗材购置申报表

输入单据号 搜索: 2022-07-04 10:16:54 2023-01-04 10:16:54 最后审批时间 选择耗材类别 选择申购人 选择院系 选择审核状态 搜索

添加 启用审核 查看汇总(仅汇总审核通过数据) 汇总耗材(仅汇总审核通过数据) 汇总已申报项目

单据号	学院	耗材类别	申购人	经费来源	申报时间	申报状态	操作
202301030009	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:59	驳回	重新提交审核 编辑申购 汇总查看 删除
202301030008-2	实验教学中心	化学试剂	侯建业(任亚静)	教学经费	2023-01-03 22:57	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 催办 删除
202301030008-1	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:48	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 催办 删除
202301030007-3	实验教学中心	耗材	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:36	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 催办 删除
202301030007-2	实验教学中心	动物	侯建业	教学经费	2023-01-03 22:36	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 催办 删除
202301030007-1	实验教学中心	易制毒	侯建业(任亚静)	教学经费	2023-01-03 22:23	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 催办 删除
202301030006	实验教学中心		任亚静	教学经费	2023-01-03 11:02	请提交	汇总查看
202301030005	实验教学中心	耗材	王德又	教学经费	2023-01-03 11:00	驳回	汇总查看 删除
202301030004	实验教学中心	耗材	陈卓	教学经费	2023-01-03 10:51	资实处主管领导审批(待办)	汇总查看 删除
202301030003	实验教学中心	化学试剂	王德又(任亚静)	教学经费	2023-01-03 10:43	驳回	汇总查看 删除

共 8 条 10 条/页 上一页 1 2 3 4 5 6 下一页 到第 1 页 确定

项目申购列表

添加 删除 温馨提醒: 请针对实验项目填写所需耗材后,返回申购计划主页提交给领导审核。

实验项目	实验班级	使用时间	实验人数	操作
氨基酸纸色谱	生物科学2021级 医学检验技术2021级1班 医学检验技术2021级3班 生物技术2021级	2021-12-30	240	编辑 删除 详情

共 1 条 10 条/页 上一页 1 下一页 到第 1 页 确定

在耗材申购计划页面,勾选需要汇总查看的审核通过的单据,查看这些单据的耗材数据,如图:

耗材购置申报表

输入单据号 搜索 选择耗材类别

<input type="checkbox"/>	单据号	学院	耗材类别	申购人	经费来源	申报时间	申报状态	申购状态	操作
<input type="checkbox"/>	202112300009	中医药创新研究院	玻璃	付兴	科研经费	2021-12-30 11:19	未提交	申购中	<input type="button" value="提交审核"/> <input type="button" value="汇总查看"/> <input type="button" value="复制"/>
<input type="checkbox"/>	202112300008	中医药创新研究院	化学试剂	付兴(林彦君)	科研经费	2021-12-30 10:39	通过	申购中	<input type="button" value="汇总查看"/> <input type="button" value="复制"/>
<input type="checkbox"/>	202112300007	中医药创新研究院	玻璃	付兴	科研经费	2021-12-30 10:39	驳回	申购中	<input type="button" value="重新提交审核"/> <input type="button" value="汇总查看"/> <input type="button" value="复制"/>

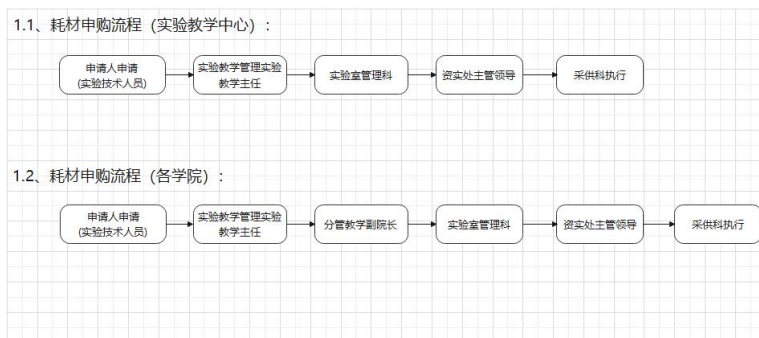
实验耗材申购汇总

序号	分类	品名	规格型号	单位	申购数量
1	化学试剂	小量5羟色胺酶联免疫分析试剂盒	96T	盒	10

2.1.2 审批

主要使用角色：实验技术人员、实验教学管理实验教学主任、分管教学副院长、实验室管理科、资实处主管领导、采供科。

实验室技术人员提交审核后，由实验教学管理实验教学主任进行审核，具体审核流程图如下：



可通过“个人中心-->我的工作-->待审核【耗材】”点击“查看”按钮进入进行审核。

我的工作

待审核 (5条) 已审核 驳回申请

操作

单据编号	品名	上一单据编号	品名备注	申报日期	操作
20211217 11:03:11	玻璃		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/17 11:03:11	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>
20211217 11:03:06	玻璃		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/17 11:03:06	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>
20211218 14:34:36	试剂		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/18 14:34:36	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>
20211218 11:23:15	试剂		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/18 11:23:15	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>
20211218 11:23:09	试剂		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/18 11:23:09	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>
20211218 15:51:31	试剂		实验室管理科 (李翠梅)	2021/12/18 15:51:31	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="通过"/>

也可通过“耗材管理->申购计划”，点击具体单据后的“审核”按钮进行审核。



或者通过手机端的“我的工作”菜单进入进行审核。



2.2 耗材出库

主要使用角色：实验技术人员。

在库房管理人员处领用耗材后，需要根据库房管理人员制作的领用单据，确认耗材的领用，点击“耗材管理->耗材出库”，查看领用的单据，点击“领用确认”按钮。



可以针对单个耗材进行确认领用，也可以点击“一键确认”按钮全部进行领用。

[返回](#) [打印](#)

任亚静【领用确认】

报账单位： 实验教学中心 制单号： 202301040001

申请日期： 2023年01月04日

序号	物品名称	型号(规格)	单位	单价(元)	类别	领用状态	领用时间	操作
1	拜灭士杀蟑胶饵	12g	支	20.00	中药及辅料	待领用		确认领用
2	拜灭士杀蟑胶饵	12g	支	20.00	中药及辅料	待领用		确认领用
3	拜灭士杀蟑胶饵	12g	支	20.00	中药及辅料	待领用		确认领用

[一键确认](#)

2.3 个人库存

主要使用角色：实验技术人员、实验教学管理实验教学主任、分管教学副院长、实验室管理科、资实处主管领导、采供科。

当申购计划审核通过后，所申购的耗材信息就会进入到个人库存，当申购的耗材被领用后，会减少个人的库存信息，当为0的情况下则不能再继续进行领用，如图：

个人库存查询

输入编码、名称搜索 选择耗材类别 付兴(20201018) [搜索](#)

[导出Excel](#)

分类	品名	规格型号	计量单位	申购数量	领用数量	库存数量
化学试剂	小鼠5羟色胺酶联免疫分析试剂盒	96T	盒	10	0	10

共 1 条 [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [到第](#) [页](#) [确定](#)

2.4 基础信息

主要使用角色：实验技术人员、实验教学管理实验教学主任、分管教学副院长、实验室管理科、资实处主管领导、采供科。

如在耗材申购过程中，找不到所需的耗材信息，或者型号、单位等匹配不上的，在该界面对耗材品目信息进行添加/编辑，如图：

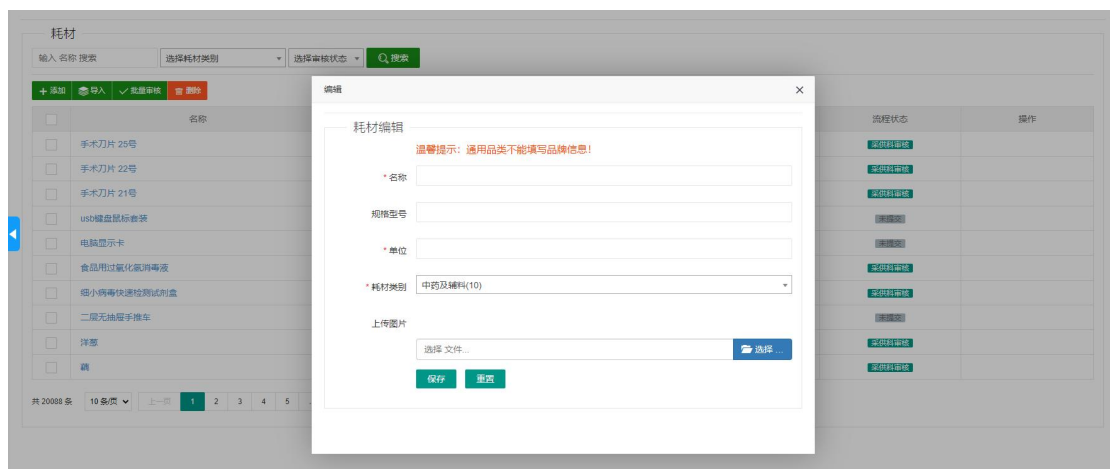
耗材

输入名称 搜索

+ 添加 导入 删除

<input type="checkbox"/>	名称	规格型号	单位	耗材类别	流程状态	操作
<input type="checkbox"/>	XXX	500ml	ml	中药及辅料	通过	
<input type="checkbox"/>	针灸针	5寸	支	玻璃	通过	
<input type="checkbox"/>	清洗灵	450g	袋	化学试剂	通过	
<input type="checkbox"/>	免疫组化DAB试剂盒	100T	盒	化学试剂	通过	
<input type="checkbox"/>	5HT免疫组化抗体	200ul	盒	化学试剂	通过	
<input type="checkbox"/>	小鼠5羟色胺酶联免疫分析试剂盒	96T	盒	化学试剂	通过	
<input type="checkbox"/>	乙醇 (75%)	500ml	瓶	化学试剂	通过	
<input type="checkbox"/>	粘鼠板	--	张	耗材	通过	

当点击添加进入耗材添加页面，添加名称、规格型号、单位、耗材类别、耗材图片进行保存。如图：



耗材数据添加后，需提交给采供课审核，审核通过后生效，方可继续在申购计划里选择进行申购。

< 返回 打印

耗材基础信息

申请人: 保建业 申请日期: 2023-01-03

名称	单位	规格型号	耗材类别
手术刀片 25号	片	25#	耗材

发起流程 1

2023-01-03 22:40:30 采供科审核

保建业 李阳倩